**Arbeiten im Team der**

# Gemeindeverwaltung Dulliken

Stand: August 2025

Dulliken ist eine vielfältige und wachsende Gemeinde in der Agglomeration von Olten. Im Team der Einwohnergemeinde Dulliken arbeiten rund 45 Angestellte (inkl. der Mitarbeitenden der Sozialregion Oberes Niederamt).

Mit einer Anstellung im Team der Gemeindeverwaltung Dulliken erwartet Sie ein spannendes Aufgabengebiet, ein sicherer Arbeitsplatz und eine moderne Organisation mit unternehmerischer Ausrichtung. Die wichtigsten Eckpunkte einer Anstellung bei der Einwohnergemeinde Dulliken auf einen Blick:

## Arbeitszeit / Arbeitsmodelle

- Die wöchentliche Soll-Arbeitszeit beträgt 42 Stunden
- Schalter-Öffnungszeiten

| | | |
|---|---|---|
| Montag | 09:30h bis 11:45h | 15:00h bis 19:00h* |
| Dienstag | 09:30h bis 11:45h | Nachmittag geschlossen |
| Mittwoch/Donnerstag | 09:30h bis 11:45h | 15:00h bis 17:30h |
| Freitag | 09:30h bis 11:45h | 13:30h bis 15:30h |

*nur Einwohnerkontrolle

- Das Verwaltungspersonal arbeitet in einem Gleitzeit-Modell mit Zeiterfassung
- Teilzeit-Modelle für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Familie - auch für Führungskräfte.
- 1 freiwilliger Homeoffice-Tag pro Woche ab einem Arbeitspensum von 70% (1/2-Tag bei Arbeitspensen zwischen 50% und 69%)
- Zuschläge für Abend- und Sonntagsarbeit sowie Piketteinsätze von Betriebs-Angestellten
- Sitzungsgelder für die Teilnahme an Sitzungen sowie die Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen.

## Freizeit

- Ferien: **28 Tage** (bis 20) / **25 Tage** (21 bis 49 Jahre) / **28 Tage** (50 bis 59 Jahre) / **30 Tage** (ab 60 Jahre)
- 16 Wochen Mutterschaftsurlaub und 2 Wochen Vaterschafts-Urlaub
- Betriebsferien während der Weihnachtsbrücke (Heiligabend bis Berchtoldstag)
- 13 1/2 gesetzliche Feiertage (eidgenössisch und kantonal) als zusätzliche arbeitsfreie Tage
- Bis zu 10 Tage bezahlte Absenz (100% Pensum) pro Kalenderjahr für die Ausübung von öffentlichen Ämtern und Verbandstätigkeiten
- Treueprämie (wahlweise als Zeitguthaben oder Geldleistung)

| | | |
|---|---|---|
| - nach 10 Anstellungsjahren | 5 Arbeitstage | CHF 2’000.-- |
| - nach 15 Anstellungsjahren | 15 Arbeitstage | CHF 6’000.-- |
| - nach 20 Anstellungsjahren | 20 Arbeitstage | CHF 8’000.-- |
| und je 5 weitere Anstellungsjahre | | |

## Lohn

- Attraktives und transparentes Lohnsystem mit marktüblichem Grundlohn inkl. 13. Monatslohn
- Jährliche Mitarbeiterbeurteilung mit Fokus auf die persönliche Entwicklung sowie regulärer und leistungsabhängiger Lohnentwicklungs-Möglichkeit
- Pauschalspesen von jährlich CHF 300 bis CHF 900.-- (100%-Pensum) zur Entschädigung von Mobilfunk-Abonnementen, Auto-Nutzung und Dienstreisen in der Amtei Olten-Gösgen, Kleinstauslagen für Verpflegung und Repräsentation (Betrag abhängig von der Funktion)

## Sozialleistungen

- Sehr leistungsfähige Personalvorsorge bei der Integral Vorsorgestiftung (www.integral.swiss) mit Sparbeiträgen zwischen 12% (25 bis 34 Jahre) und 40% (ab 55 Jahre) und einem Arbeitgeber-Anteil zwischen 50% und 75%
- Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall zu 100% während 6 Monaten und anschliessend zeitlich unbeschränkt zu 80% bis zur Bezugsberechtigung von IV-Leistungen.
- Ein Spitalaufenthalt bei Berufs- oder Nichtberufsunfall ist in der Privat-Abteilung versichert

## Lohnnebenleistungen / Aktivitäten

- Zusätzliche Kinderzulage von CHF 100.-- für Kinder ab 3 Monaten bis zum Kindergarteneintritt als Unterstützungsleistung für die Kinderbetreuung
- Jährlicher Betriebsausflug im Sommer
- Jährliches Weihnachtsessen
- 2 bis 3 weitere gemeinsame Aktivitäten (Feierabend-Bier, etc.)

## Zusammenarbeit und persönliche Entwicklung

- Moderne, zukunftsgerichtete Organisation mit transparenter Kommunikation, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Überschaubare Organisationsgrösse mit viel Gestaltungsspielraum
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten inkl. grosszügiger Unterstützung von Aus- und Weiterbildungen in Form von Zeit und/oder Geld
- Ein motiviertes und innovatives Leitungsteam sorgt für ein wertschätzendes Arbeitsklima und die laufende Weiterentwicklung der Organisation

Marco Lorenz

Michael Steiner

Andreas Spathelf

Daniela Leibbach

Steffen Naydowski

Michael Bielser

Sara Fürst

Das Organigramm des Leitungsteams der Gemeindeverwaltung Dulliken finden Sie auf der folgenden Seite.

Alle Details zur Anstellung im Team der Gemeindeverwaltung Dulliken finden Sie in der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) sowie in der Personalverordnung der Einwohnergemeinde Dulliken. Beide Dokumente sind auf www.dulliken.ch einsehbar.

**Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Anstellung in unserem Team bei der Einwohnergemeinde Dulliken.**