

Jugend- und Eventkommission (JuEvKo)

Stand: Dezember 2024 (Initialversion, genehmigt durch GR)



Verantwortliches Ressort im Gemeinderat	Kultur, Jugend und Öffentlichkeitsarbeit	Zugehöriger Bereich in der Gemeindeverwaltung	n/a
---	---	---	------------

1. Kommissionsmitglieder

Anzahl Kommissionsmitglieder:	5	Vielfalt/Komplexität der Kommissionsaufgaben	mittel
Anzahl Sitzungen pro Jahr	6-8	Aussenkontakte / Repräsentationsaufgaben	mittel

#	Partei-Sitz	Kommissionsmitglied	Partei Kommissions-Mitglied	Funktion in der Kommission
1				Präsidium
2				Vize-Präsidium
3				Aktuarin
4				Mitglied
5				Mitglied

2. Entschädigung

Honorare

Kommissionspräsidium Basisentschädigung		CHF 1'500.--
Kommissionspräsidium Spezifische Aufgaben	<input type="checkbox"/> XL <input checked="" type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M	CHF 2'000.--
Entschädigung Geschätzter Arbeitsumfang pro Jahr	CHF 5'000.-- ca. 175 Std. CHF 2'000.-- ca. 100 Std. CHF 1'000.-- ca. 50 Std.	
Gesamtentschädigung Kommissionpräsidium		CHF 3'500.--
Aktuarat	<input type="checkbox"/> XL <input checked="" type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M	CHF 1'000.--
Honorarpool Kommission	<input checked="" type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M	CHF 2'000.--
	CHF 1'500.-- CHF 1'000.-- CHF 500.--	
	CHF 2'000.-- CHF 1'500.-- CHF 1'000.--	

Mit den oben aufgeführten Honoraren sind sämtliche Kommissionstätigkeiten ausserhalb der Sitzungen gemäss dem Aufgabenbeschrieb auf Seite 2 entschädigt.

Sitzungsgelder (zusätzlich zu den oben aufgeführten Honoraren)

- Die Teilnahme an den Kommissionssitzungen (inkl. Vor- und Nachbereitung) wird mit Sitzungsgeldern gemäss DGO §57 entschädigt.
- Die Teilnahme an weiteren **kommissionsbezogenen Sitzungen** (Gemeinde-interne und Sitzungen mit externen Teilnehmenden) und **kommissionsbezogenen Veranstaltungen** (als Teilnehmer/in und nicht als Hilfsperson) ausserhalb des Kommissionsbetriebs wird ebenfalls mit Sitzungsgeldern gemäss DGO §57 entschädigt

Die beanspruchten Sitzungsgelder sind mit einem entsprechenden Nachweis zu belegen. Das Excel-Dokument wird als Vorlage zur Verfügung gestellt.

Weitere «Entschädigungen»

- Pro Jahr findet ein Kommissionsessen (ohne Begleitung) statt.
- Am Legislativende findet an Stelle des jährlichen Kommissionsessens ein Schlussessen (mit Begleitung) statt.

3. Finanzkompetenzen

Die **Kommission** ist gem. Anhang 1 der Gemeindeordnung mit folgenden Finanzkompetenzen ausgestattet:

Ausgaben-Kategorie	Maximalbetrag pro Geschäft
Budgetierte, einmalige Ausgaben	CHF 10'000.--
Nicht budgetierte, einmalige Ausgaben	CHF 5'000.--
Jährlich wiederkehrende Ausgaben (budgetiert oder nicht budgetiert)	CHF 5'000.--

Für die Kommission besteht ein **Leitungsgremium**, welches wie folgt besetzt ist:

- Kommissionspräsident/in
- Ressortleiter/in des zuständigen Ressorts im Gemeinderat
- Bereichsleiter/in des zugehörigen Bereichs in der Gemeindeverwaltung

Das Leitungsgremium verfügt über folgende Finanzkompetenzen:

Ausgaben-Kategorie	Maximalbetrag pro Geschäft
Budgetierte, einmalige Ausgaben	CHF 5'000.--
Nicht budgetierte, einmalige Ausgaben	CHF 2'500.--
Jährlich wiederkehrende Ausgaben (budgetiert oder nicht budgetiert)	CHF 2'500.--

4. Aufgaben der Kommission

Hauptaufgaben der Jugend- und Eventkommission

- Planung/Organisation und Durchführung von den verschiedenen Events:
 - Neujahrsapéro
 - 1. Mai/Jungbürger-Feier
 - Ferienpass
 - 1. August Brunch
 - Kerzenziehen
 - Adventsfenster
- Gesamtverantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung der offenen Jugendarbeit inkl. des Jugendtreffs «Avalon»
- Information und Sensibilisierung zu den Angeboten der offenen Jugendarbeit innerhalb und ausserhalb der Gemeindeorganisation.

Zusatzaufgaben des Kommissionspräsidiums

- Personelle, fachliche und organisatorische Führung des Personals im Jugendtreff Avalon
- Organisation und Mithilfe bei den verschiedenen Events

Weitere Zusatzaufgaben der Kommissionsmitglieder

- Organisation und Mithilfe bei den verschiedenen Events je nach Ressort

5. Anforderungen / Erwartungen an die Kommissionsmitglieder

Kommissionsmitglieder

- Interesse und Freude an der Organisation verschiedener Events.
- Interesse und Freude etwas zu organisieren für die Bevölkerung / Jungbürger
- Vernetztes Denken und Freude an komplexen Fragestellungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an den Kommissionssitzungen (inkl. Vor- und Nachbereitung)
- Bereitschaft zur Übernahme und selbständigen fachlichen Führung von einzelnen Themenfeldern und Projekten aus dem Verantwortungsbereich der Jugend- und Eventkommission

WICHTIG: Für die Arbeiten ausserhalb des Kommissions-Sitzungsbetriebs ist pro Kommissionsmitglied mit einem Arbeitsaufwand von jährlich 20 bis 50 Stunden zu rechnen. Ein Einsitz in der Kommission macht nur Sinn, wenn die Möglichkeit zur Erbringung dieses Arbeitsaufwands über die gesamte Legislaturdauer effektiv gegeben ist.

Kommissionspräsidium (zusätzlich)

- Organisation und Führung der Kommissionssitzungen
- Kommunikationsfähigkeit und Auftrittskompetenz
- Anwesenheit und Mithilfe bei allen Events

WICHTIG: Für die Arbeiten ausserhalb des Kommissions-Sitzungsbetriebs ist für die Wahrnehmung des Kommissionspräsidium mit einem Arbeitsaufwand von **jährlich ca. 100 Stunden** zu rechnen. Die Übernahme des Kommissionspräsidiums macht nur Sinn, wenn die Möglichkeit zur Erbringung dieses Arbeitsaufwands über die gesamte Legislaturdauer effektiv gegeben ist.

Sämtliche Aufgaben und Tätigkeiten der Jugend- und Eventkommission unterliegen dem Kommissionsgeheimnis. Mit der Vereidigung als Kommissionsmitglied zu Beginn der Legislatur bestätigen die Kommissionsmitglieder die Wahrung die Einhaltung des Kommissionsgeheimnisses.

Unterschriften

Dulliken, _____

Dulliken, _____

Dulliken, _____

((Vorname Nachname))
Kommissionspräsident/in
Jugend- und Eventkommission

((Vorname / Nachname))
Ressortleiter/in Kultur,
Jugend und Öffentlichkeits-
arbeit

((Vorname/Nachname))
Gemeindepräsident/in