



# Musikschul- Reglement

gültig ab Schuljahr **2023/2024**

**Einwohnergemeinde Dulliken**

# MUSIKSCHUL-REGLEMENT

## I. Vorbemerkung

Die nachstehenden Bestimmungen sind geschlechtsneutral und haben Gültigkeit für männliche und weibliche Personen.

## II. Aufgabe der Musikschule

### Art. 1 Grundsätzliches

Die Musikschule Dulliken ist eine Institution der Einwohnergemeinde Dulliken. Ihre Aufgabe besteht darin, Schülern zwischen dem 7. und 16. Altersjahr sowie Schülern der Berufs- und Mittelschule, für die der Kanton gemäss § 4 der Verordnung über Staatsbeiträge an Musikunterricht (RRB vom 23. Mai 1995) einen Beitrag ausrichtet, gegen Entrichtung eines angemessenen Kursgeldes einen fachlich fundierten Unterricht zu bieten. Der Unterricht soll so gestaltet werden, dass er bei den Schülern das Verständnis und Interesse für die kulturellen Werte der Musik fördert.

### Art. 2 Unterrichtsfächer

Soweit genügend Anmeldungen von Schülern und qualifizierte Lehrkräfte vorhanden sind und die finanziellen Mittel der Einwohnergemeinde Dulliken dies erlauben, soll folgender Unterricht erteilt werden:

- a) Instrumentalunterricht
- b) Instrumentalspiel in Gruppen (Ensemble)
- c) Chorgesang

### Art. 3 Durchführung des Unterrichtes

Der Unterricht wird in Gruppen von 2 oder mehr Schülern sowie im Einzelunterricht erteilt.

Das Eintrittsalter wird jeweils im Anmeldeflyer bekannt gegeben.

Der Gruppenunterricht dauert 1 Lektion (45 Minuten). Der Einzelunterricht dauert ½ Lektion (25 Minuten).

Die Musiklehrer vereinbaren die Unterrichtszeit direkt mit den Schülern resp. den Eltern. Für schulpflichtige Kinder dürfen Musiklektionen nach 19.00 Uhr nur mit dem Einverständnis der Eltern erteilt werden.

Der Musikunterricht findet während den ordentlichen Schulzeiten statt.

**Art. 4 Unterrichtsräume**

Die Einwohnergemeinde stellt die erforderlichen Unterrichtsräume zur Verfügung.

**Art. 5 Instrumente und Notenmaterial**

Instrumente und Notenmaterial - mit Ausnahme der Chor- und Ensemblestimmen - sind von den Eltern zu beschaffen, doch stehen die Musiklehrer bei Mietverträgen und Käufen beratend zur Seite.

**III. Organisation der Musikschule**

**Art. 6 Zusammensetzung und Wahl der Musikschulkommission**

Die Organisation der Musikschulkommission ist in der Gemeindeordnung geregelt.

**Art. 7 Aufgaben und Befugnis der Musikschulkommission**

Die Musikschulkommission

- stellt, gestützt auf dieses Reglement, die für den Musikunterricht geltenden Richtlinien auf und entscheidet über alle nicht reglementierten Punkte;
- ist für die Anstellung geeigneter Musiklehrkräfte besorgt;
- stellt in Verbindung mit der Finanzverwaltung der Einwohnergemeinde das Budget für das folgende Rechnungsjahr zusammen;
- stellt in Zusammenarbeit mit der Finanzkommission an den Gemeinderat Antrag über die Höhe der Elternbeiträge;
- legt in Verbindung mit der Musiklehrerschaft Grösse und Zahl der Unterrichtsgruppen und die Wochenstunden der Musiklehrer fest. Sie weist den Gruppen die Unterrichtsräume zu;
- orientiert die Eltern und die Öffentlichkeit über Anmeldeverfahren, Fächerangebot und Tarife der Musikschule;
- überwacht den Unterricht der Musiklehrer;
- befundet über den Ausschluss von Schülern und über Beschwerden gegen Musiklehrer;
- organisiert Schülerkonzerte und öffentliche Veranstaltungen;
- legt zu Händen des Gemeinderates mit einem Jahresbericht Rechenschaft über ihre Tätigkeit ab.

## IV. Musiklehrer

### Art. 8 Anstellung

Voraussetzung für die Wahl als Musiklehrkraft ist der Besitz eines Ausweises, welcher nach § 5 der Verordnung über Staatsbeiträge an Musikunterricht (RRB vom 23. Mai 1995) zur Einstufung als Musiklehrkraft M1, M2 oder M3 berechtigt.

Mit der Wahl ist keine Garantie für ein Minimalpensum verbunden.

Die Einstufung und Besoldung der Musiklehrkräfte ist in der Dienst- und Gehaltsordnung (DGO), Anhang 2 geregelt.

### Art. 9 Einstufung

Die Musikschulkommission hat die Ausweise der zur Anstellung vorgeschlagenen Musiklehrkräfte dem Departement für Bildung und Kultur des Kantons Solothurn, Abt. Rechnungswesen, einzureichen.

Das Departement für Bildung und Kultur des Kantons Solothurn nimmt die Einstufung der Musiklehrkräfte instrumentenbezogen vor und teilt der Einwohnergemeinde die Einstufung der Musiklehrkräfte in die entsprechende Besoldungsklassen mit.

Die vom Departement für Bildung und Kultur des Kantons Solothurn vorgenommenen Einstufung ist für die Einwohnergemeinde verbindlich.

### Art. 10 Besoldung

#### a) Grundsatz

Es gibt 3 Besoldungsklassen: M1, M2 und M3.

Die nachfolgenden Besoldungsansätze gehen davon aus, dass eine Unterrichtslektion für Einzelunterricht 50 Minuten, d. h. 2 x 25 Minuten, und für Gruppenunterricht mindestens 45 Minuten dauert.

#### b) Besoldungsklasse M1

Die Grundbesoldungen (Index Mai 1993 = 112.2) der Musiklehrkräfte mit einem Abschluss der Musikhochschule oder gleichwertigem Lehrausweis betragen:

#### M1 Jahresgrundbesoldung ab 1.1.2008 (Index: Mai 1993 = 112.2)

Dienstjahr	pro Jahreslektion
1.	2682.70
2.	2776.55
3.	2870.50
4.	2964.30
5.	3058.25
6.	3152.10

**Kommentiert [MS1]:** Das AGEM verlangt, dass alle Elemente zur Besoldung der Musiklehrkräfte direkt in der DGO geregelt sein müssen. Die ehemaligen Artikel 9 (Einstufung) und 10 (Besoldung) der Musiklehrkräfte werden deshalb inhaltlich unverändert in den Anhang 2 (Ziff. 2 und 3) der DGO überführt. Einzige Veränderung ist die Anpassung der Besoldungen M1 bis M3 an den aktuellen Teuerungsstand zum Zeitpunkt der DGO-Totalrevision (31.12.2022)

7.	<b>3246.05</b>
8.	<b>3339.90</b>
9.	<b>3433.85</b>
10.	<b>3527.65</b>
11.	<b>3621.60</b>
12.	<b>3689.65</b>
13.	<b>3755.70</b>
14.	<b>3822.85</b>
15.	<b>3889.90</b>
16.	<b>3956.95</b>
17.	<b>4024.00</b>

c) Besoldungsklasse M2

Die Grundbesoldungen (Index Mai 1993 = 112.2) der Musiklehrkräfte mit längerer abgeschlossener Ausbildung in Musik und Pädagogik (Ausweis der musikalischen Grundschulkurse der Kantone Aargau und Solothurn, Ausweis der Schweizerischen Arbeitsgemeinschaft für Jugendmusik und Musikerziehung SAJM oder ein anderer gleichwertiger Ausweis), jedoch ohne Musikhochschulabschluss, betragen 75 % der Ansätze der Besoldungsklasse M1 gemäss Art. 10 b:

**M2 Jahresgrundbesoldung ab 1.1.2008 (Index: Mai 1993 = 112.2)**

Dienstjahr	pro Jahreslektion
1.	<b>2012.05</b>
2.	<b>2082.35</b>
3.	<b>2152.90</b>
4.	<b>2223.25</b>
5.	<b>2293.65</b>
6.	<b>2364.10</b>
7.	<b>2434.55</b>
8.	<b>2504.95</b>
9.	<b>2575.30</b>
10.	<b>2645.85</b>
11.	<b>2716.25</b>
12.	<b>2766.45</b>
13.	<b>2816.80</b>
14.	<b>2867.10</b>
15.	<b>2917.40</b>
16.	<b>2967.70</b>
17.	<b>3018.00</b>

d) Besoldungsklasse M3

Die Grundbesoldung (Index Mai 1993 = 112.2) der Musiklehrkräfte und Stellvertreter mit musikalischer Ausbildung (ohne Musikhochschulabschluss, ohne pädagogische Ausbildung sowie Studenten an Musikhochschulen ohne Abschluss) beträgt:

**M3 Jahresgrundbesoldung ab 1.1.2008 (Index: Mai 1993 = 112.2)**

Dienstjahr	pro Jahreslektion
alle	<b>1917.40</b>

#### **Art. 11 Teuerungszulage, 13. Monatslohn und weiteres**

~~Den Musiklehrkräften aller 3 Besoldungsklassen wird entsprechend den Bestimmungen gemäss § 46 DGO gegebenenfalls eine Teuerungszulage ausgerichtet.~~

~~Die Besoldungsansätze unter Art. 10 verstehen sich inklusive den 13. Monatslohn, welcher zusammen mit dem Dezemberlohn bis jeweils am 15. Dezember zur Auszahlung gelangt.~~

~~Bezüglich der Nichtbetriebs-Unfallversicherung und der Krankentaggeldversicherung gelten die Bestimmungen gemäss §§ 54 und 55 der Dienst- und Gehaltsordnung.~~

**Kommentiert [MS2]:** Durch die Überführung der Einstufung und Besoldung in die DGO ist dieser Artikel im Musikschulreglement nicht mehr notwendig.

#### **Art. 12 Pflichten und Befugnisse der Musiklehrkräfte**

Die Musiklehrkräfte

- führen eine Lektionskontrolle mit Angabe der Schülerabsenzen, welche am Ende eines Semesters der Musikschulkommission einzureichen ist;
- können verpflichtet werden, an Veranstaltungen der Musikschule wie Schülerkonzerten, Vortragsübungen, Informationsstunden ohne besondere Entschädigung mitzuwirken sowie zur musikalischen Bereicherung von Gemeindeanlässen zur Verfügung zu stehen;
- sind verpflichtet, bei Desinteresse, Undiszipliniertheit und schwerwiegenden Schulversäumnissen eines Musikschülers den Eltern und der Musikschulkommission Meldung zu erstatten und können gegebenenfalls der Musikschulkommission Antrag auf Ausschluss stellen;
- haben Stunden, die aus persönlichen Gründen nicht erteilt werden können, vor- oder nachzuholen;
- haben jede Absenz, wenn möglich im Voraus, der Musikschulkommission zu melden. Für nicht gehaltene Lektionen werden 2.5 % des Jahresstundenhonorars nach Art. 10 in Abzug gebracht;
- organisieren für länger dauernde Abwesenheiten Stellvertreter und melden diese der Musikschulkommission frühzeitig;
- haben an den von der Musikschulkommission einberufenen Konferenzen teilzunehmen;
- können jederzeit zu Händen der Musikschulkommission Anregungen machen und Anträge stellen. Dies gilt insbesondere für die Gestaltung des Unterrichts, die Organisation und Durchführung von Konzerten.

Im Übrigen gelten die allgemeinen Bestimmungen der Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Dulliken sinngemäss.

## **V. Schüler**

#### **Art. 13 Anmeldung und Aufnahme**

Die Schüler sind bei der Musikschulkommission bis zum festgesetzten Termin schriftlich anzumelden. Anmeldeformulare können bei den Klassen-, Musiklehrern und der Gemeinde bezogen werden. Sie können ausserdem auf der Gemeindehomepage online angemeldet werden.

Die Eltern werden durch ein Inserat im Niederämter Anzeiger rechtzeitig auf den Anmeldetermin aufmerksam gemacht. Die Musikschulkommission kann später eingehende Anmeldungen ablehnen.

Die Anmeldung gilt grundsätzlich für ein ganzes Schuljahr.

Auf Ende des 1. Semesters kann ausnahmsweise ein schriftlich begründeter Austritt erklärt werden.

**Art. 14 Zugezogene Schüler**

Während eines Semesters zugezogene Schüler können jederzeit eintreten, sofern

- a) sie schon auswärts Musikunterricht genossen haben;
- b) der entsprechende Unterricht von einer Musiklehrkraft übernommen werden kann.

**Art. 15 Auswärtige Schüler**

Die Musikschule steht auch Schülern anderer Gemeinden offen, vorausgesetzt es liegt eine Kostengutsprache der entsprechenden Gemeinde vor. Die Kosten werden vollumfänglich der Wohngemeinde des Schülers in Rechnung gestellt.

**Art. 16 Ausschluss**

Die Musikschulkommission kann Schüler vom Unterricht ausschliessen, falls:

- a) Schüler den Unterricht nicht ernst nehmen
- b) sich fortwährend undiszipliniert verhalten
- c) wiederholt ohne Entschuldigung fernbleiben
- d) das Kursgeld nicht beglichen wird

Erfolgt ein Ausschluss, wird kein Kursgeld zurückerstattet.

**VI. Mittel für den Betrieb der Musikschule**

**Art. 17 Allgemeines**

Die Kurskosten für den Betrieb der Musikschule werden bestritten durch:

- a) die Leistungen der Einwohnergemeinde Dulliken;
- b) die Leistungen jener Gemeinden, deren Kinder und Jugendliche unsere Musikschule besuchen;
- c) die Elternbeiträge
- d) die Subventionen des Kantons Solothurn;
- e) allfällige Spenden.

Es ist anzustreben, 30 % der Besoldungskosten durch Elternbeiträge abzudecken.

**Art. 18 Kursgelder**

Das Kursgeld wird durch die Finanzverwaltung den Erziehungsberechtigten semesterweise in Rechnung gestellt.

Für Familien mit zwei und mehr Kindern ermässigt sich das Kursgeld wie folgt:

- bei 2 Kindern um 10 %;
- bei 3 Kindern um 25 %;
- bei 4 und mehr Kindern um 35 %.

Das Belegen von höchstens einem weiteren Fach im Rahmen der subventionierten Musikschule ist möglich, wenn es sich um ein Fach handelt, das im Gruppenunterricht erteilt wird. Das Belegen eines zweiten Einzelunterrichtsfaches ist nicht möglich.

Auf begründetes Gesuch hin kann das Kursgeld teilweise oder ganz erlassen werden. Über solche Gesuche entscheidet die Musikschulkommission.

**VII. Allgemeine Bestimmungen**

**Art. 19 Beschwerderecht**

Über Aufsichtsanzeigen gegen Musiklehrkräfte befindet die Musikschulkommission.

Gegen Beschlüsse der Musikschulkommission kann innert 10 Tagen beim Gemeinderat Beschwerde erhoben werden. Der Gemeinderat entscheidet endgültig.

**Art. 20 Inkrafttreten**

Dieses Reglement ersetzt dasjenige vom 17. Juni 1996. Es tritt nach Genehmigung durch die Gemeindeversammlung auf Beginn des Schuljahres 2008/2009 in Kraft.

Genehmigt durch die Gemeindeversammlung vom 16. Juni 2008

Der Gemeindepräsident: Theophil Frey	Der Gemeindegeschreiber: Andreas Gervasoni
---	---

Dieses Reglement ersetzt dasjenige vom 16. Juni 2008. Es tritt nach Genehmigung durch die Gemeindeversammlung auf Beginn des Schuljahres 2018/2019 in Kraft.

Genehmigt durch die Gemeindeversammlung vom 11. Dezember 2017

Der Gemeindepräsident: Walter Rhiner	Der Gemeindegeschreiber: Andreas Gervasoni
---	---

Dieses Reglement ersetzt dasjenige vom 11. Dezember 2017. Es tritt nach Genehmigung durch die Gemeindeversammlung rückwirkend auf Beginn des Schuljahres 2023/2024 in Kraft.

Genehmigt durch die Gemeindeversammlung vom 11. Dezember 2023

Der Gemeindepräsident:  
Walter Rhiner

Der Gemeindegemeinschreiber:  
Michael Steiner