

## Checklist «Datenaufbereitung und -übermittlung» Gültig ab 1.1.2007

---

### →→→ DATENAUFBEREITUNG

#### Texte

- **Separate Datei erstellen, nicht mit Fotos mischen! 1-spaltig (nicht mehrspaltig)!**
  - Windows: Word 6.0 oder neuere Version
  - Macintosh: Word 6.0 oder neuere Version speichern
- **Bildlegenden**
  - Am Schluss des Textes platzieren
  - Bei mehreren Fotos: Legenden und Fotos nummerieren

#### Fotos

Möglich sind analoge Papierfotos oder Digitalfotos:

- **Analoge Papierfotos** (farbig oder schwarzweiss, wenn möglich Glanzfotos)
- **Digitalfotos als reine Bilddatei im JPG-Format separat erstellen, nicht mit Text mischen!**
- **Datei unbearbeitet direkt von Digitalkamera übernehmen!**
  - Digitalkamera: Höchstmögliche Auflösung einstellen = möglichst viele Pixel
  - Ungeeignete Bilddaten (z.B. von Billigkameras) sind nicht oder nur in beschränkter Grösse verwendbar.

### →→→ DATENÜBERMITTLUNG

#### Texte und Fotos

Variante 1:

- **CDs senden** (für Texte sind auch herkömmliche Disketten möglich)
  - Adresse: Redaktionskommission, Einwohnergemeinde, 4657 Dulliken
  - 1 Print der Texte und Fotos beilegen, der Print der Fotos darf qualitativ schlecht sein!
  - Absender/Telefon auf Datenträger notieren! (für Rückfragen/Retournierung von Originalen)
  - Nur die zu publizierenden Dateien senden!

Variante 2:

- **Übermittlung per E-Mail** (Zu Ihrer Kontrolle bestätigen wir den Empfang der Mails!)
  - E-Mail-Adresse: **eges@dulliken.ch**
  - Absender/Telefon auf Begleitbrief vermerken! (für Rückfragen)
  - Dateien im Anhang einfügen (Text und Fotos separat)!
  - **Aufgrund der grossen Datenmenge von Fotos empfehlen wir, Dateien mit mehr als 3–4 Fotos auf CDs zu brennen!**
  - Nur die zu publizierenden Dateien senden!

### →→→ ALLGEMEINES

#### Redaktionsschluss einhalten (siehe Seite 2 in jeder Zeitschrift)

- Beiträge für die nächste Ausgabe werden nur bis zum publizierten Redaktionsschluss angenommen! Später eintreffende Beiträge werden auf die folgende Ausgabe verschoben.

#### Keine Retournierung von digitalen Daten an die Absender

- Wir gehen davon aus, dass alle gelieferten Dateien bei Ihnen gespeichert sind.
- Wir retournieren ausschliesslich Originale wie Papierfotos, Zeichnungen usw.